

l			
l	-		
l	_		

Manual de Operación

Solicitante General

Aplicación desarrollada por 🏈 valuesite. Todos los derechos reservados.



Bienvenid@ al perfil solicitante de la Plataforma AQUÍVOY Express de **Transportes Apoquindo**

Le invitamos a conocer la Plataforma que le permite realizar la planificación, gestión y control del traslado ejecutivo de sus colaboradores, directivos, visitas o quienes usted decida.

Accediendo al sitio <u>www.transportesapoquindo.cl</u>, presionado <u>Exclusivo clientes</u> , podrá tener los siguientes beneficios:

- Realizar reservas las 24 horas.
- Conocer la información detallada de cada una de las reservas realizadas.
- Obtener distintos reportes de sus reservas.





Índice de Contenidos

1.	Prin	neros pasos	4
1.	.1.	Requerimientos del sistema	4
1.	.2.	Crear contraseña.	4
1.	.3.	Recuperar contraseña	5
2.	Cre	ar una solicitud	6
2.	.1.	Simbología del formulario.	7
3.	Seg	juimiento	8
4.	Rep	oorte1	0





1. Primeros pasos

Antes de ingresar a la plataforma de Transportes Apoquindo, es necesario conocer la siguiente información:

1.1. Requerimientos del sistema.

Para lograr el óptimo resultado, le recomendamos utilizar como mínimo un computador de 14 pulgadas de pantalla en el explorador Chrome, Opera, Edge. No está restringido al uso de ésta, sin embargo, tendrá una mejor experiencia visual.

1.2. Crear contraseña.

Como parte del proceso de registro a la plataforma, le llegará un correo con un vínculo para la creación de su clave o contraseña. Al seleccionar el botón "Crea tu contraseña", será dirigido al navegador para que la defina, considerando un mínimo de 6 caracteres alfanuméricos (letras y/o números).

TRANSPORTES APOQUINDO
CREACIÓN DE CONTRASEÑA:
Usuario Cliente:
Ya hemos creado tu usuario para la plataforma AQUiVOY Express.
Recuerda que por tu seguridad el vínculo tiene una validez de 30 minutos. Si no logras establecer tu contraseña en este tiempo puedes recuperar la contraseña en cualquier momento.
Crea tu contraseña
Si tiene alguna duda o comentario respecto a la información enviada en este correo electrónico, por favor contactar a Transportes Apoquindo al número 2 2210 6200.
AQUÍVOY EXPRESS Aplicación desarrollada por 🕫 valuesite. Todos los derechos reservados.



1.3. Recuperar contraseña

En cualquier momento puede recuperar su contraseña, ingresando a <u>www.transportesapoquindo.cl</u> "EXCLUSIVO CLIENTES" y presionar la opción. (1)

Una vez lo seleccione, deberá indicar el correo con el que está registrado para recibir un mensaje que le permitirá recuperar la contraseña. Al tener el mensaje de confirmación diríjase a su bandeja de entrada para continuar con la recuperación de contraseña. (2)

2

TRANSPORTES APOQUINDO

MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA:

Restablecer contraseña

Recuerda que por tu seguridad el vínculo tiene una validez de 30 minutos.

Si tiene alguna duda o comentario respecto a la información enviada en este correo electrónico, por favor contactar a **Transportes Apoquindo** al número **2 2210 6200.**

Aplicación desarrollada por 🕫 valuesite. Todos los derechos reservados

Se solicitó la recuperación de tu contraseña para la plataforma AQUÍVOY Express. Accede al siguiente enlace e ingresa una nueva



Aquí Voy Express: Restablecer Contraseña

Aplicación desarrollada por 2 valuesite Todos los derechos reservados.

Ingresa la Nueva Contraseña:

Repita la Contraseña:



Usuario Cliente

Restablecer Contraseña



Viaie

O Oficina

Destino *

Oficina

Tipo de Móvil *

Fecha * Seleccione Fecha

dd/mm/aaaa

Forma de Pago *

Motivo Del Viaie

0

👳 Comentarios

Distancia

14.2 kms

Categoría 📃 Normal

Centro de Costo 001 - RR.HH - Convenio QA 1

 \odot

Auto

O Casa

O Casa

Ingrese dirección de referencia

Santiago, Región Metropolitana, Chile

Convenio

O Vip

Dirección de Origen

BUSCAR PASAJERO

Crear usuarios visita.

usuario seleccionado.

1

visitas.

O Aeropuerto

O Aeropuerto

O Particular

Tiempo

00:19:11

.

Tipo de Servicio * Normal

Otro

O Otro

Nº de Pasajeros

Optimizar Ruta

2 Información del solicitante. Al cargar el formulario vendrá su

Su rol solo le permite agregar

Información del origen y la

posibilidad de adicionar más pasajeros.

Con su rol Solicitante General, podrá seleccionar pasajeros.

 Puede incorporar las
 detenciones que requiera, donde podrá definir nuevos pasajeros que suben.

En la sección destino podrá ingresar la dirección final del servicio.

Selección de vehículo, fecha, forma de pago, categoría y la optimización de ruta. Si está agendando servicios tendrá la opción de replicar el viaje agregando fechas.

- Más detalles del servicio como centro de costo, área y el campo para comentarios.
- 8 Información de pago del servicio y confirmación.

6



Valor

+ 🗰

O No

Sí

- ADMINISTRACIÓN - Convenio OA 1



2.1. Simbología del formulario.



En la sección (1), se presentan estos botones los cuales permiten la creación de nuevos usuarios, Su rol solo le permetirá crear usuarios de tipo "Visita".



Estas opciones corresponden a un acceso directo de direcciones preconfiguradas, tanto en el origen, detención y destino. Según su selección se cargará la información:

- Oficina: Dirección que es ingresada en la creación de su Convenio.
- Casa: Dirección guardada como particular en la creación de usuarios.
- Aeropuerto: Se le muestra una lista de los aeropuertos disponibles para su selección.
- Otro: Podrá especificar su dirección distinta a las anteriores. Para que sea reconocida, puede ingresar la dirección exacta (nombre calle + número + comuna), lugar de referencia (*Ej. Torre Entel*) o Intersección.



Al indicar "Optimización de Ruta", se trazará la ruta de menor tiempo posible para atender las detenciones definidas. Si no lo selecciona, se seguirá el orden de detención definido.

Se creará la solicitud ingresada y se invertirá la dirección de origen y destino permitiendo crear una nueva solicitud.





Significado de simbología

3. Seguimiento

En este formulario podrá realizar el seguimiento a las solicitudes pasadas, presentes y futuras de las personas que haya registrado para que utilicen Transportes Apoquindo. En esta ventana tendrá el control completo de la solicitud, la que podrá cancelar, modificar y al seleccionar el pin negro ubicado en la columna "Acciones", verá un detalle completo de la solicitud y en el caso de que esté en curso, tendrá visibilidad de la ubicación del vehículo asignado.

Solo si su Convenio lo permite, en la columna "Acciones" tendrá la posibilidad de aprobar u objetar un servicio para que sea revisado antes de ser facturado.



N	Tipo	Estado	Fecha/Hora	Solicitante	Pasajeros	Origen - Destino	C. de Costo	Área	Empresa	Móvil	Distancia	Duración	Valor	Acciones
1210899	R	٠	09/07/2020 7:00:00	ALEJANDRA ANDREA R arodriguezs@pjud.cl 957143398	HECTOR ORDENES I hordenes@pjud.cl € 957143398	 ♥ Oscar Castro 4079, ♥ Oscar Castro 4079, 	CENTRO DE NOTIFICACION	Administración	Radio Taxi ASTRAL	249	0,00 Km	00:00:00	\$62.200	o 🛋
1212716	R	٠	09/07/2020 7:00:00	GABRIEL ANDRES MON Group gmondaca@pjud.cl Group 967790237	MARIA JOSE SANCHEZ ROJAS msanchez@pjud.cl 967790237	 	CENTRO DE NOTIFICACION	Administración	Radio Taxi ASTRAL	220	0,00 Km	00:00:00	\$83.680	1 🛛
1216644	R	•	09/07/2020 7:00:00	MARISOL OLMOS MOR. Mrolmos@pjud.cl 988001398	JUAN OLIVARES PRADENAS ☑ ijolivares@pjud.cl 및 988001398	 ♥ El Abeto 3454, Padre ♥ Av. Pedro Montt 160 	CENTRO DE NOTIFICACION	Administración	Radio Taxi ASTRAL	105	26,10 Km	00:29:43	\$18.880	⊘■
1216648	R	•	09/07/2020 7:15:00	MARISOL OLMOS MOR, mrolmos@pjud.cl \$993693193	GERARDO FUENTES SANDOVAL Visita ■ gafuentess@pjud.cl € 993693193	 Nipe 2788, La Florida Av. Pedro Montt 160 	CENTRO DE NOTIFICACION	Administración	Radio Taxi ASTRAL	333	21,60 Km	00:28:53	\$14.560	. ●
		-	09/07/2020	MARISOL OLMOS MOR	PEDRO ROMERO	이 Isla Peak 8697 Puda	CENTRO DE		Padio Taxi					T I

- Modificar la solicitud.
- Cancelar la solicitud.
- Verá el detalle completo de la solicitud.
- Aprobar un servicio (*).
- Objetar un servicio (*).
- Cuando objete el servicio verá el icono servicio objetado (*).
- Cuando su servicio esté corregido verá el icono servicio corregido (*).

(*) Solo si su Convenio lo permite





VER DETALLE

Ver todos los pasajeros de la solicitud.

Información del conductor y vehículo.



Detaile de la l

Datos económicos de la solicitud





4. Reporte

En el reporte de solicitudes podrá descargar el detalle de los servicios realizados. Para ello, se considera el rol del usuario logeado, es decir, el Solicitante General e Individual verán solo las solicitudes donde son el solicitante o pasajero, el Administrador y Coordinador podrán visualizar todas las solicitudes realizadas.

Para acotar la búsqueda, se cuenta con una amplia variedad de filtros en el caso de necesitar un resultado más preciso. Además, puede descargar a Excel el resultado obtenido.

Estás en: So	olicitudes / I	Reporte Sol	icitudes													
Filtrar Fecha I 09/07, Estado	ar por: a Desde Fecha Hasta 7/2020 10/07/2020 lo Solicitud Ciudad		Pasajer Todo Tipo Vi	Pasajero Todos ▼ Tipo Viaje		Solicitante seleccione		Cliente CLIENTE TEST V/ V Número Móvil		Solicitud Ingresa Número Conductor			di Exportar a Excel			
Todo Número Ingre Repor	s o de Vouch sa te Solicit	er udes	Ingres Tipo Co Todo	se bro s	- Todo	s	~	EMPRESA R	T CAI 🗸	Ingresa		Ingres	58		Buscar	
Solicitud	Voucher															
	- Cuonor	OS alter	Visita	Tipo Viaje	Operador	Origen	Creador	Tipo Cobro	Solicitante	Pasajero	Id	Pasajeros	Ciudad	Estado	Centro Costo	AREA alter
598129	S/N	OS alter	Visita No	Tipo Viaje Normal	Operador EMPRESA RT CAPACITACION	Origen	Creador Administrador 1	Tipo Cobro Convenio	Solicitante GENERAL	Pasajero PASAJERO 1	Id 11613435- 7	Pasajeros 1	Ciudad Santiago	Estado Solicitud	Centro Costo CC- 002SOLICITANTE	AREA alter

